

ПОРЯДОК

реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає алгоритм дій закладу освіти у разі підтвердження факту булінгу (цькування).

1.2. Документ розроблено відповідно до законодавства України у сфері освіти та протидії булінгу.

1.3. Метою є:

- захист прав постраждалих осіб;
- припинення булінгу;
- недопущення повторних випадків;
- забезпечення відповідальності винних осіб.

2. Підстави для реагування

2.1. Підставою є рішення комісії закладу освіти про підтвердження факту булінгу.

2.2. Рішення оформлюється протоколом засідання комісії.

3. Невідкладні заходи реагування

3.1. Керівник закладу освіти невідкладно:

- інформує батьків (законних представників) усіх учасників;
- повідомляє уповноважені органи (Національну поліцію, службу у справах дітей — за потреби);
- забезпечує припинення взаємодії між учасниками булінгу (за необхідності).

3.2. Вживаються заходи для гарантування безпеки постраждалої особи:

- організація безпечного освітнього середовища;
- зміна умов перебування (за потреби);
- посилений педагогічний контроль.

4. Робота з постраждалою особою

4.1. Забезпечується:

- психологічна підтримка (індивідуальні консультації);
- створення безпечного середовища;
- відновлення емоційного стану.

4.2. За потреби:

- залучаються зовнішні фахівці;
- проводиться робота з класом для зниження напруги.

5. Робота з особою, яка вчинила булінг

5.1. З особою, яка вчинила булінг, проводиться:

- індивідуальна корекційна робота;
- бесіди щодо відповідальності та наслідків;
- формування навичок ненасильницької поведінки.

5.2. До роботи залучаються:

- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- класний керівник;

- батьки.

6. Робота з батьками

6.1. З батьками постраждалої дитини:

- проводяться консультації;
- надаються рекомендації щодо підтримки.

6.2. З батьками кривдника:

- проводяться роз'яснювальні бесіди;
- визначаються спільні заходи впливу та контролю поведінки.

7. Виховні та профілактичні заходи

7.1. У класі, де стався випадок булінгу, проводяться:

- тренінги з розвитку емпатії;
- заняття з формування безпечної поведінки;
- години спілкування на тему поваги та толерантності.

7.2. Заклад освіти:

- посилює профілактичну роботу;
- проводить інформаційні кампанії;
- здійснює моніторинг ситуації.

8. Відповідальність осіб, причетних до булінгу

8.1. Відповідальність здобувачів освіти

- застосування заходів виховного впливу;
- притягнення до адміністративної відповідальності (відповідно до законодавства);
- обов'язкова участь у корекційних заходах.

8.2. Відповідальність батьків

- адміністративна відповідальність за дії дітей;
- обов'язок співпрацювати із закладом освіти;
- участь у виховних заходах.

8.3. Відповідальність педагогічних працівників

- дисциплінарна відповідальність за приховування випадків булінгу або бездіяльність;
- обов'язок реагувати на всі прояви булінгу.

9. Контроль та моніторинг

9.1. Психологічна служба здійснює:

- спостереження за ситуацією;
- повторну діагностику;
- оцінку ефективності заходів.

9.2. Керівник закладу контролює:

- виконання рішень комісії;
- дотримання прав учасників освітнього процесу.

10. Документування

10.1. Усі заходи фіксуються у відповідній документації.

10.2. Зберігаються:

- протоколи;
- акти;
- рекомендації;

- звіти про проведену роботу.

11. Заключні положення

11.1. Порядок є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

11.2. Зміни до Порядку вносяться відповідно до законодавства.