

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 3 від 01.09.2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.директора

_____ Олена ДУНАЄВСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ

про Школу молодого спеціаліста

Опорного закладу "Торецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №6"
Торецької міської військово-цивільної адміністрації Бахмутського району Донецької області

I. Загальні положення

1.1. Школа молодого спеціаліста (далі – ШМС) є формою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та складовою методичної роботи закладу освіти.

1.2. ШМС створюється з метою забезпечення професійної адаптації педагогічних працівників, які мають стаж педагогічної діяльності до трьох років або вперше розпочали педагогічну діяльність.

1.3. Діяльність ШМС ґрунтується на принципах:

- педагогіки партнерства;
- академічної доброчесності;
- добровільності;
- професійної підтримки;
- наставництва;
- компетентнісного підходу;
- безперервного професійного розвитку;
- цифровізації освітнього процесу.

1.4. У своїй діяльності ШМС керується:

- Конституцією України;
- Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Професійним стандартом «Вчитель закладу загальної середньої освіти»;
- нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України;
- Статутом закладу освіти;
- цим Положенням.

II. Мета та завдання

2.1. Мета

Створення умов для успішної професійної адаптації молодих педагогів,

розвитку їх професійної компетентності, формування готовності до якісної організації освітнього процесу в умовах Нової української школи.

2.2. Основні завдання

- сприяти професійному становленню молодого педагога;
- забезпечувати методичний супровід;
- допомагати в плануванні освітнього процесу;
- формувати навички сучасного уроку;
- удосконалювати цифрову компетентність;
- розвивати навички формувального оцінювання;
- ознайомлювати з нормативною базою;
- формувати навички ведення шкільної документації;
- сприяти розвитку педагогічної майстерності;
- створювати умови для самоосвіти та професійного зростання.

III. Основні напрями діяльності

ШМС здійснює діяльність за такими напрямками:

Організаційно-методичний

- консультування;
- наставництво;
- взаємовідвідування уроків;
- аналіз уроків;
- допомога у плануванні роботи.

Практичний

- моделювання сучасного уроку;
- майстер-класи;
- практикуми;
- педагогічні тренінги;
- воркшопи.

Інформаційний

- ознайомлення з нормативними документами;
- використання цифрових сервісів;
- робота з електронними освітніми ресурсами;
- використання ІІІ в освітньому процесі відповідно до чинних рекомендацій.

Моніторинговий

- діагностика професійних потреб;
- анкетування;
- самооцінювання професійних компетентностей;
- аналіз результативності діяльності.

IV. Форми роботи

Робота ШМС може здійснюватися у формі:

- засідань;
- консультацій;
- педагогічних майстерень;
- тренінгів;
- методичних практикумів;
- вебінарів;
- воркшопів;
- коучинг-сесій;
- наставництва;
- взаємовідвідування уроків;
- методичних діалогів;
- професійних дискусій;
- круглих столів;
- творчих лабораторій;
- індивідуальних консультацій;
- онлайн-зустрічей.

V. Організація діяльності

5.1. Роботу ШМС координує заступник директора з навчально-виховної роботи.

5.2. За кожним молодим педагогом може бути закріплений наставник із числа досвідчених педагогічних працівників.

5.3. Робота здійснюється відповідно до річного плану.

5.4. Засідання проводяться не рідше одного разу на місяць.

5.5. За потреби можуть проводитися індивідуальні консультації.

VI. Права молодого спеціаліста

Молодий педагог має право:

- отримувати методичну допомогу;

- користуватися навчально-методичними матеріалами;
- брати участь у всіх формах методичної роботи;
- отримувати консультації наставника;
- відвідувати уроки колег;
- презентувати власний педагогічний досвід;
- брати участь у професійних конкурсах;
- проходити підвищення кваліфікації.

VII. Обов'язки молодого спеціаліста

Молодий педагог зобов'язаний:

- дотримуватися законодавства України;
- виконувати посадові обов'язки;
- працювати над професійним розвитком;
- виконувати рекомендації наставника;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- систематично підвищувати професійну компетентність;
- брати участь у роботі ШМС.

VIII. Права та обов'язки наставника

Наставник має право:

- визначати форми взаємодії з молодим педагогом;
- рекомендувати сучасні педагогічні технології;
- проводити консультації;
- здійснювати аналіз уроків.

Наставник зобов'язаний:

- надавати методичну допомогу;
- сприяти професійній адаптації;
- допомагати у плануванні освітньої діяльності;
- підтримувати розвиток професійної компетентності молодого педагога.

IX. Документація Школи молодого спеціаліста

У ШМС ведеться така документація:

- Положення про ШМС;
- наказ про організацію роботи;
- план роботи;
- графік консультацій;

- банк методичних матеріалів;
- матеріали засідань;
- індивідуальні плани професійного розвитку (за потреби);
- аналітична довідка про результати роботи за навчальний рік.

Х. Оцінювання результативності роботи

Ефективність діяльності ШМС визначається за такими показниками:

- успішність професійної адаптації молодих педагогів;
- рівень сформованості професійних компетентностей;
- якість організації освітнього процесу;
- результати самооцінювання;
- участь у методичній роботі;
- використання сучасних освітніх технологій;
- рівень цифрової компетентності;
- професійна активність педагогів.

ХІ. Прикінцеві положення

11.1. Це Положення набирає чинності після затвердження наказом директора закладу освіти.

11.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства України та затверджуються наказом директора.